



PVRLP - Vorstandssitzung

Pétanque-Verband Rheinland-Pfalz e.V.

Seite 1 von 7

PROTOKOLL	Präsenzveranstaltung	10.04.2025	18:00-21:00
EINBERUFEN VON	Jürgen Hatzenbühler		
BESPRECHUNGSART	Vorstandssitzung		
BESPRECHUNGSLEITER	Bernd Meyer-Kirschner		
PROTOKOLLFÜHRERIN	Petra Degen		
Vertretung Schriftführerin: BMK, DK , GAB, JH, LB, RK, SK			
	Bernd Meyer-Kirschner (Präsident) BMK Jürgen Hatzenbühler (Vizepräsident) JH Dieter Kalweit (Schiedsrichterwart) DK Gabi Ackermann-Buhler (Frauenwartin) GAB Stefan König (Ligawart) SK Ralf Knobloch (Sportwart) RK Leander Becker (Jugendwart) LB, per Video bis ca. 20:00 Petra Degen (Schriftführerin) PD		



TOP 1: Neubesetzung Kasse und Geschäftsstelle

Diskussion		
Sven Fiedler hat am 7.4.2025 seinen Rücktritt vom Amt des Kassenwarts bekannt gegeben. Der Vorstand bedauert dies sehr. Sven hat sich bereit erklärt, das Amt weiterzuführen, bis es neu besetzt ist. Gleiches gilt für die Geschäftsstelle. Seit der Landesversammlung (LV) im März gibt es Überlegungen zur Lösung des Interessenkonflikts zwischen dem Amt des Kassenwarts und der Funktion der Geschäftsstellenleitung, die seitdem in Personalunion von Sven Fiedler geführt werden. Der Vorstand nimmt seinen Vorschlag an, Rechnungen zur Freigabe an den Präsidenten oder Vizepräsidenten zu schicken, bevor er sie überweist. Was die Entlastungsbestrebungen für die Kasse angeht, wurde eine Steuerberaterin kontaktiert, die ein Angebot für Buchhaltungsarbeiten erstellen möchte. Leander Becker erklärt sich bereit, auf der nächsten Vorstandssitzung (VS) seinen bestehenden Vorschlag für eine passendere und Arbeit sparende Software für die Kasse zu konkretisieren. Die Mitglieder des PVRLP sind aufgerufen, sich auf das Amt des Kassenwarts bzw. der Kassenwartin zu bewerben oder Interessenten vorzuschlagen. (Kontakt: Präsident@pvrlp.com oder vize@pvrlp.com). Gleiches gilt für die Geschäftsstellenleitung. Diese wird gesondert auf der Homepage ausgeschrieben und an die Mitgliedsvereine verschickt. Sie hat eine Bewerbungsfrist von 14 Tagen und sieht neuerdings eine kurze Präsenzzeit vor, zu der die verantwortliche Person für Mitglieder telefonisch erreichbar ist. Die Übergabe der Geschäftsstelle soll zum 1.6.2025 erfolgen.		
BESCHLUSS		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
Ausschreibung Geschäftsstelle	JH	asap
Top für nächste VS: Softwarevorschlag LB	JH	

TOP 2: Maßnahmen zur Teambildung

Diskussion
Der Vorstand ist sich einig, dass soziales Beisammensein besonders durch ein gemeinsames Essen die Gruppenbindung sowie das gegenseitige Verständnis und damit die Leistung fördert. Hierzu gibt es positive Berichte von Veranstaltungen aus der letzten Saison. SK schlägt vor, dass auf Turnieren, bei denen der PVRLP vertreten wird (Länderpokal, Länderpokal Ü55, Jugend-DM und Jugendländermasters), der PVRLP ein Abendessen inklusive eines Getränks übernimmt. BMK fügt hinzu, dass auch die betreffenden Fachgebiete in diesem Punkt finanziell unterstützt werden sollten. Jedes Fachgebiet sollte jährlich einen gewissen Betrag zur Verfügung haben. Der Vorstand einigt sich auf 100 €. Beide Vorschläge werden einstimmig beschlossen.

BESCHLUSS	Beim Länderpokal und den Jugendländermasters werden weiterhin die Kosten für ein Essen und ein Getränk übernommen. Die Fachgebiete Frauen, Sport, Jugend und Schiedsrichter erhalten pro Jahr jeweils 100 € für Teambildungsmaßnahmen.	
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 3: Fachbereich Liga: Spielberichtsbögen und Bestandserhebung

DISKUSSION	Der neue Ligawart stellt fest, dass schon jetzt, zu Beginn der Saison, einige falsch ausgefüllte Spielberichtsbögen eingegangen sind. Der Vorstand diskutiert, inwiefern angesichts dieser frappierenden Unsicherheit vieler Mannschaftsführer Handlungsbedarf auf Seiten des Verbandes besteht. Er stellt jedoch fest, dass die Ligaordnung hierzu klar formulierte Vorgaben enthält, so dass die Verantwortung für die Weitergabe der Information, wie ein Spielberichtsbogen auszufüllen ist (und ggf. auch das Einüben), bei den Mannschaftsführern liegt. Falsch ausgefüllte Bögen werden laut Ligaordnung mit 0:5 und 0:65 gegen die betreffende Mannschaft gewertet und es ist eine Strafgebühr von 30 € zu zahlen. Es wird nochmals ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Schiedsrichter bzw. die Schiedsrichterin nicht für die Fehler auf den Bögen verantwortlich ist und diese auch nicht kontrollieren, sondern nur am Ende des Spieltags den ausgefüllten Bogen mit seiner Unterschrift <u>als den einzig gültigen markieren</u> muss. Änderungen der Ligaordnung können jederzeit als Anträge zur Abstimmung auf den Landesversammlungen formuliert werden. SK denkt über eine Verbesserung der Bestandserhebung nach; z.B. vermisst er Kontaktdaten von Mannschaftsführern.	
BESCHLUSS		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
Änderung Formulierung Ligaordnung: Strafgebühr fehlerhafter Spielberichtsbogen	BMK/JH	
Thema Bestandserhebung als TOP für nächste VS	JH	

TOP 4: Fachbereich Sport: Turnierleitung und Pokalrunde

DISKUSSION	Der Sportwart wünscht sich dringend Unterstützung bei der Turnierleitung, weil er selbst nicht immer anwesend sein kann. Interessenten aus den Zoomkonferenzen vom Februar zur Findung von Bewerbern für vakante Vorstandsämter sollen angesprochen werden. Der Vizepräsident schlägt vor,	
------------	---	--

für interessierte Kandidaten und Kandidatinnen eine Aufgaben- und Ablaufbeschreibung für die Turnierleitung zu erstellen und ihnen in einem Webinar persönlich Einblicke und die Gelegenheit für Fragen zu geben.

Da sich bisher immer noch kein Ausrichter für die Quali Tête-à-Tête und Tireur gemeldet hat, möchte RK nun einen weiteren bisherigen Ausrichter ansprechen.

Zur Entlastung in seiner Arbeit als Sportwart hat er mit Thomas Merz einen Beauftragten für die Organisation des Pokals gefunden.

BESCHLUSS

AUFGABEN

ZUSTÄNDIGE PERSON

TERMIN

Kontaktieren: Interessenten für Arbeit des Sportwarts

JH/RK

Planung und Durchführung Webinar

JH

TOP 5: Fachbereich Frauen: Kaderbetreuung

DISKUSSION

Die Frauenwartin erläutert ihre in der LV vorgebrachte Idee der Kaderbetreuung: Sie wünscht sich, dass sich die Mitglieder des Kaders auch zwischen den Kaderturnieren sehen, um ein besseres Gemeinschaftsgefühl entwickeln zu können (siehe auch TOP 2). Die mit der Kaderbetreuung beauftragte Person würde sich um die Organisation und Durchführung dieser Treffen kümmern. Ihre Idee trifft insgesamt auf große Zustimmung. Der Jugendwart begrüßt sie ausdrücklich; es ist ihm einerseits wichtig, dass neue Spielerinnen und Spieler schnell Anschluss finden und dass andererseits die Jugend an den Espoirs- und diese an den Herrenkader herangeführt wird. Angesichts des zusätzlichen Arbeitsaufwands für die zugehörigen Vorstandsämter regt der Sportwart an, für die Kaderbetreuung ein Beauftragten bzw. eine Beauftragte zu finden.

Hieraus entstehen weitere Ideen: Die Kaderspieler könnten sich auf weiteren Turnieren zusammenfinden, die Turnier- und Spielpartnerfindung könnte über Plattformen wie z.B. WhatsApp laufen, Veranstalter könnten auf ihren Turnieren Plätze für Kadermannschaften reservieren.

BESCHLUSS

AUFGABEN

ZUSTÄNDIGE PERSON

TERMIN

TOP 6 Fachbereich Schiedsrichter: Bestandserhebung, Schiedsrichterkleidung, Teilnehmer an der Landesversammlung

DISKUSSION

DK schlägt vor, die Telefonnummern der Mannschaftsführer in den Bestandserhebungsbogen aufzunehmen, damit eine sichere Kontaktmöglichkeit z.B. bei Verspätungen vorhanden ist.

Das Thema veranlasst BMK zu grundsätzlichen Fragen bezüglich der Daten in der Bestandserhebung: Wo genau gehen die Daten hin? Wer hat grundsätzlich, aber auch im Vorstand, Zugriff auf diese Daten? Er will sich bei Uli Becker und Thomas Besser erkundigen und die Listen schicken lassen.

Die im letzten Jahr geordnete schwarz-weiß gestreifte Schiedsrichterkleidung ist beim Schiedsrichterwart angekommen; die Kasse erhält demnächst die Rechnung.

Weiterhin ist es ihm ein Anliegen, die Vertreter von mehr Vereinen als bisher in die Landesversammlung zu locken, um eine breitere Grundlage für die Vertretung von Vereinsinteressen im PVRLP zu bekommen. Leider herrscht ein recht großes Desinteresse hierfür bei den Vereinen – bei gleichzeitiger Kritik von der Basis. Über das Stellen von Anträgen auf Landesversammlungen können die Vereine jedoch Einfluss nehmen und in ihrem Sinne Veränderungen bewirken.

BESCHLUSS			
AUFGABEN		ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 7 Fachbereich Jugend: Beauftragter für Jugendkoordination

DISKUSSION			
Schon im Vorfeld der Landesversammlung und vor der Wahl von Leander Becker zum Jugendwart hat sich Hannes Eberspach bereit erklärt, ihn bei seinem Wirken zu unterstützen. Auf Leanders Wunsch wird er von JH als Beauftragter für Jugendkoordination zur Unterstützung des Jugendwarts vorgeschlagen.			
BESCHLUSS	Hannes Eberspach wird einstimmig zum Beauftragten für Jugendkoordination gewählt.		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN	

TOP 8 Präsident: Vorstandsarbeit, Nachfolger, Berichte

DISKUSSION	
Der Präsident äußert sich positiv über diese erste Sitzung des neu gewählten Vorstands. Er will sich weiterhin – aber nicht ausschließlich - mit der Vertretung des PVRLP auf dem Verbandstag und im Hauptausschuss des DPV befassen. Dem Vizepräsidenten ist er dankbar dafür, dass dieser sein umfangreiches technisches Knowhow zum Wohle des Verbands einsetzt und sich inhaltlich wie organisatorisch um die Vorstandssitzungen kümmern will. Er ist nicht zufrieden mit der Wahl seines Amtes auf der LV, da sich trotz umfangreicher und zeitintensiver Bemühungen des Vorstands sowie von Personen außerhalb niemand zur Wahl stellte.	

So sah er sich angesichts mangelnder Bewerber auf das Amt gezwungen, nochmals zu kandidieren. Er betont ausdrücklich, dass er nicht über die komplette Legislaturperiode im Amt bleiben wird und verweist auf den geplanten Satzungsänderungsantrag in Hinblick auf die Verschränkung der Wahlperioden der Vorstandsämter. Ein entsprechender Antrag soll im November vom Vorstand in die LV gebracht werden. Im Anschluss könnte schon ein neuer Präsident gewählt werden.

Er berichtet über den Hauptausschuss. Einiges deutet darauf hin, dass es in dieser Saison ein DPV-Pokalfinale geben wird (die Pokalsieger der einzelnen Länder treten gegeneinander an). Angedacht wird auch eine DM 65+ und eine DM Frauen 55+, allerdings könnten sich wegen Terminmangels die letzteren alle zwei Jahre mit der DM Frauen abwechseln.

BESCHLUSS		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN

TOP 9 Vizepräsident: Kommunikation, Termine, Logo, Verschiedenes

DISKUSSION		
Der Vizepräsident schlägt einen gemeinsamen (digitalen) Kalender für die Vorstandschaft vor, in den alle Veranstaltungen von allen Fachbereichen eingetragen werden sollen. Er übernimmt die Koordination der Treffen des Vorstands. Sie sollen alle 4-6 Wochen dienstags ab 19 Uhr und überwiegend digital stattfinden. Vorgesehen ist der Wechsel zu Microsoft Teams. Hierzu werden wie bisher auch Beauftragte und Gäste eingeladen, je nach Bedarf. Für den Sommer wird eine weitere Präsenzveranstaltung anvisiert. Zur weiteren, fundierten Ergänzung des Wirtschaftsplans möchte er sich mit dem Präsidenten treffen. Er hat festgestellt, dass der PVRLP ein vermutlich nicht autorisiertes Hoheitszeichen von Rheinland-Pfalz in seinem Logo verwendet. Er schlägt ein von ihm erstelltes Logo vor (in der Kopfzeile dieses Protokolls sichtbar). Zudem regt er eine Würdigung des Einsatzes der jüngst ausgeschiedenen Vorstandsmitglieder für den PVRLP (Vize, Kasse, Liga) in Form von Abschiedspäsenten und Dankesworten an. BMK erklärt sich bereit, die Abschiedspräsente bei einer passenden Gelegenheit (Ligaspieltag) zu überreichen. Ein besonderes Anliegen ist ihm die Inklusion im Sport. Die folgenden Themen konnten noch nicht abschließend behandelt werden: - Vervollständigung des Wirtschaftsplans: Es sind noch Zahlen zu ergänzen. - Sachstand zu den Fördergeldern: Was wurde beantragt, was schon genehmigt?		
BESCHLUSS		
AUFGABEN	ZUSTÄNDIGE PERSON	TERMIN
Besorgung und Überreichung Abschiedsgeschenke ehemalige Vorstandsmitglieder	BMK	

PVRLP - Vorstandssitzung

Seite **7** von **7**



Gezeichnet

Bernd Meyer-Kirschner (Präsident)	Petra Degen (Schriftführerin)
-----------------------------------	-------------------------------

